

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 258»

(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО

Майкина Е.Н. Е.Н.

«24» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБ ДОУ

«Детский сад № 258»

И.В. Ефимова И.В. Ефимова

Приказ от «24» 02 2021 г. № 15/2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 258»

Принято на общем собрании  
работников МБ ДОУ «Детский  
сад № 258»

Протокол от 24.02.2021 № 6

Новокузнецкий городской округ,  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258» (далее Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017 года № 1218;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с последующими изменениями и дополнениями);
- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Объекты самообследования**

3.1. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности по образовательным областям.

3.2. Качество условий реализации образовательного процесса:

- кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, учебно-материальное обеспечение, медико-социальное обеспечение.

3.3. Показатели деятельности подлежащие самообследованию (приложение № 1):

- образовательная деятельность (численность воспитанников, режим работы, кадровое обеспечение образовательного процесса);  
- инфраструктура Учреждения.

#### **4. Этапы проведения самообследования**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;  
- организацию и проведение самообследования;  
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;  
- рассмотрение Отчета на общем собрании работников Учреждения.

#### **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование осуществляется рабочей группой (комиссией) Учреждения. Состав комиссии, сроки проведения самообследования, структура отчета и порядок работы комиссии, определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Форма Отчета свободная, наряду с текстом, информация может быть представлена в таблицах, диаграммах, графиках и т.п.

В состав комиссии могут входить: заведующий Учреждением, заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, и другие специалисты Учреждения в пределах своей компетенции.

Комиссия проводит самообследование следующим образом:

- заведующий – осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа образовательной системе Учреждения;  
- старший воспитатель – осуществляет оценку качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение и пр.);  
- заведующий хозяйством – осуществляет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса; соблюдение мер безопасности (противопожарной, антитеррористической, ОТ, в области ГО и ЧС);  
- медицинская сестра – осуществляет мониторинг медико-социального обеспечения, (анализ заболеваемости, уровня здоровья и физического развития воспитанников; организация питания (результаты контрольных мероприятий).

5.2. Самообследование дошкольного учреждения проводится ежегодно за календарный год, Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.3. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с председателем общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью

*С.И. Шенников*

заведующий МБДОУ № 258  
«Детский сад № 258»

М.В. Фрилин  
«Детский сад № 258»

