муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 258»

(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОСР
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
Жарина В. А. _____
«10» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
_____ И.В. Ефимова
Приказ от 10.09.2018 № 42А-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 258»

Принято на общем собрании
работников МБ ДОУ
«Детский сад № 258»
Протокол от 10.09.2018 № 1

Новокузнецкий городской округ,
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБ ДОУ «Детский сад № 258» (далее - ДОУ). Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в ДОУ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

1.3. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Субъекты антикоррупционной политики – учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются: работники ДОУ, физические и юридические лица (родители, законные представители), заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся, воспитанники ДОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными локальными нормативно-правовыми актами ДОУ, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5. Из состава Комиссии назначаются: председатель, секретарь.

2.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.7. Члены Комиссии:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют заведующего ДОУ о результатах работы.

2.8. Заседания Комиссии проводится не реже 1 раза в год.
По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым ее членом. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.10. Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия обязана координировать деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции, их реализацию.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение общего собрания работников ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Информировать работников ДОУ о своей деятельности, предоставлять информацию для размещения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3.4. Проводить по мере необходимости плановые проверки подразделений ДОУ с целью профилактики коррупционных рисков и отчитываться о результатах перед общим собранием работников ДОУ.

3.5. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из числа работников ДОУ.

4.2. Проводить социологические опросы среди работников ДОУ с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.3.Привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иных лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, согласовывается с председателем общего собрания работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение.
5.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
4(четыре) листа
заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №258»
_____ И.В. Ефимова