муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 258»

(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР

МБ ДОУ «Детский сад № 258»

Marsunac H. Beth

10 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 258»

И.В. Ефимова

Приказ от 10 09 мох 8 № 1214-02

Процедура информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258»

Принято на общем собрании работников МБ ДОУ «Детский сад № 258» Протокол от 10 00 мо 18 №

Новокузнецкий городской округ, 2018г.

Настоящая Процедура информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Процедура) МБ ДОУ «Детский сад № 258» (далее – ДОУ) разработана в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников ДОУ добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

- 1. Информирование о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его ответственному должностному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ (далее уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.
- 2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.
 - 3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в «Журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 2), находящемся у уполномоченного лица.

При этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен, заверен заведующим ДОУ и печатью.

В журнале указывается:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- количество листов,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление,
- подпись подавшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

- 5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о принятии направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.
 - 6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.
- 7. Работодатель в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления организовывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.
- 8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции ДОУ путем:
- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России,
- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 9. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней от даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из

них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

- 10. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководителя учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11. Если уведомление направляется работником, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ДОУ в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких- либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, то работник вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, указанном в данной процедуре и в уведомлении:
- указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, а так же:
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 12. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченные органы, обеспечивается органами прокуратуры или другими государственными органами, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".
- 13. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное

увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

14. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений аналогична настоящей процедуре.

Приложение № 1

к Процедуре информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений МБ ДОУ «Детский сад № 258»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 258» Ефимовой И.В.

ОТ		
	(ФИО, должность, телефон)	

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что 1)	
	(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
	к работнику
	в связи с исполнением им должностных обязанностей
	каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
	коррупционных правонарушений)
	(дата, место, время)
2)	
	(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
	должен был бы совершить работник
	;
	по просьбе обратившихся лиц)
3)	
	(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
	склоняющем к коррупционному правопарушению)
4)	
	(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
	а также информация об отказе
	(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)
	«»20г.
	·· <u> </u>
	/(подпись/ расшифровка)
Vacantary	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ие зарегистрировано
в Журнале	регистрации
« »	20 г. N
	(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Процедуре информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений МБ ДОУ «Детский сад № 258»

Журнал учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и	ФИО,	Краткое	Количество	ФИО	Подпись	Подпись
Π/	время	должность	содержание	листов	регистрирующего	регистрирующего	подавшего
П	регистрации	подавшего	уведомления		уведомление	уведомление	уведомление
	уведомления	уведомление					

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью # (сесиск) имерито в аведующая МБ ДОУ «Детский рад №258» И.В. Ефимова