муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 258»

(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО
Табина Е.А.
«20» 02. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 258»
_____ И.В. Ефимова
Приказ от «07» 03. 2018г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования пожертвований
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258»

ЗАСЛУШАНО
на общем родительском собрании
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
протокол от 20.02. 2018г. №23

Новокузнецкий городской округ,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Приказа Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка от 27.10.2015г. № 1053 «О работе с пожертвованиями, привлекаемыми муниципальными образовательными учреждениями»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации и регламентации порядка привлечения и расходования пожертвований, как дополнительного источника финансирования Учреждения;
- развития материально-технической базы, обеспечивающей уставную деятельность Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- виды пожертвований, как дополнительного источника финансирования Учреждения;
- основание и порядок организации привлечения и расходования пожертвований;
- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение пожертвований.

1.4. Пожертвованиями являются:

- **пожертвования** родителей (законных представителей) воспитанников, физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее - Жертвователи).

1.5. Заведующий Учреждением несёт ответственность за соблюдением законности привлечения, бухгалтерского учёта и расходования добровольных пожертвований.

2. ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Пожертвования привлекаются на добровольной основе и исключительно по желанию самого Жертвователя. Размер пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.2. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников, не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. **Пожертвования в виде денежных средств** перечисляются через лицевой счет по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка и могут использоваться Учреждением только посредством безналичных расчетов.

2.4. **Пожертвования в виде имущества** могут передаваться в Учреждение родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.5. Передача пожертвования в виде имущества оформляется договором пожертвования, (далее - Договор). Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Учреждении, третий передается в централизованную бухгалтерию для учета и постановки в подотчет материально-ответственному лицу Учреждения.

2.6. В отношении пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Пожертвования могут привлекаться с целью:

- оплаты услуг (интернета, обслуживания оргтехники, работы сайта Учреждения, а также прочих услуг обеспечивающих уставную деятельность Учреждения);
- приобретения оборудования, оргтехники, расходных материалов, мебели, методической литературы, пособий для воспитательно - образовательных целей;
- приобретения материалов, оборудования и запасных частей хозяйственного обеспечения;
- оформления интерьера;
- проведения ремонтных работ (ремонт групповых помещений, помещений общего пользования, кабинетов и т.д.);
- подписки на научно-методическую и периодическую литературу;
- организации досуга воспитанников, поощрения их за достижения;
- организации различных мероприятий воспитательно-образовательного процесса;
- организации комплекса мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию Учреждения, соблюдению личной гигиены воспитанников;
- оплаты прохождения медицинского осмотра работниками Учреждения;
- оплаты услуг за разработку и оформление технической документации, юридических документов, государственной пошлины и нотариальных услуг для обеспечения уставной деятельности Учреждения;
- иных целей, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Пожертвования направляются только на цели, ради которых они привлечены.

2.9. **Отчет** о привлеченных пожертвованиях размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения ежеквартально, а также доводится до родителей на родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Решения и действия администрации Учреждения по привлечению пожертвований могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном, либо судебном порядке.

3.3. Досудебное обжалование действий администрации Учреждения при привлечении пожертвований, как дополнительных источников финансирования осуществляется в рамках ведомственного контроля Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Положение заслушивается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, согласовывается с председателем общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
3(три) листа
заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №258»
Ц.В. Ефимова