

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 258»

(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО

Мадина С. Р.
«23» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 258»

И.В. Ефимова
Приказ от «23» 08 2021г. № 58/10



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 258»

Принято общим собранием работников
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
протокол от 23.08. 2021 г. № 11

Новокузнецкий городской округ,
2021г.

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, структуру, порядок размещения в сети Интернет, регламент обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
 - Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»,
 - Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»,
 - Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017г. № 575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
 - Уставом Учреждения;
- 1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Целью создания и функционирования сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, которое направлено на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
 - информирование общественности о развитии и результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - создание условий для взаимодействия субъектов образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

II. Информационная структура Сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех субъектов образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта Учреждения излагается общедоступными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Кемеровской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения и в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 2.10. Вышестоящие органы управления образованием вправе вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Учреждения.

III. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на Сайте Учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой субъектами образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Ответственное лицо, обеспечивающее функционирование Сайта Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов, перечень и объем обязательной предоставляемой информации на Сайте Учреждения регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: **www.sad258.ucoz.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

- 4.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.
- 4.2. Лицам, назначенным приказом заведующего Учреждением в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
 - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.3. Дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4. настоящего Положения.
- 4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

- 4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 2.7. настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5. настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет внебюджетных средств Учреждения.

VI. Заключительное положение

- 6.1 Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с председателем общего собрания работников Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение.
- 6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

Смирнов

заведующая МБ ДОУ

«Детский сад №258»

И.В. Ефимова

