муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 258»
(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОСР
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
_____ Жаблина Е.Н.
«30» 01. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 258»
_____ И.В. Ефимова
Приказ от 30.01.2024 № 9/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 258»

Принято на общем собрании
работников МБ ДОУ
«Детский сад № 258»
Протокол от 30.01.24 № 1

Новокузнецкий городской округ,

2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о стимулировании работников **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №258»** (далее по тексту - Положение, учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации г. Новокузнецка от 16.07.2018г. №143 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Новокузнецкого городского округа в сфере образования» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. **Доля стимулирующей части фонда** оплаты труда (далее стимулирующий фонд), направляемый на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам **из средств субвенции составляет – 26,91%** (без учета централизованного фонда).

1.3. **Доля стимулирующей части фонда** оплаты труда (далее стимулирующий фонд), направляемый на выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу из **средств местного бюджета составляет – 26,53 %** от фонда оплаты труда.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

По педагогическим работникам:
премиальные выплаты по итогам работы – 50%;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 42%;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет - 3%;
выплаты за качество выполняемых работ – 2%;
иные поощрительные и разовые выплаты - 3 % от стимулирующего фонда учреждения и при наличии экономии.

По учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:
премиальные выплаты по итогам работы – 50%;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 43%;
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет - 3%;
выплаты за качество выполняемых работ – 1%;
иные поощрительные и разовые выплаты - 3 % от стимулирующего фонда учреждения и при наличии экономии.

При недостаточном объеме средств направляемых на выплаты стимулирующего характера, размер выплат может быть уменьшен либо выплаты могут быть полностью отменены. Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с представителем работников учреждения.

1.5. Неиспользованные в текущем месяце выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, выплаты за качество выполняемых работ, иные поощрительные и разовые выплаты, направляются на увеличение стимулирующих выплат по итогам работы.

2. Премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя работников учреждения.

2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени, в том числе, работающим в режиме неполного рабочего времени, и на условиях совместительства.

Расчетный период – период, за который производится начисление премий **по итогам работы за 12 месяцев с 01.01. по 31.12.** Премиальные выплаты по итогам работы за расчетный период выплачиваются ежемесячно.

Показатели эффективности заполняются работниками один раз в год по окончании расчетного периода - до 10 числа текущего месяца. Премиальные выплаты по итогам работы производятся работникам на основании результатов их деятельности по итогам работы за месяц, предшествующий месяцу начисления, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени).

Премиальные выплаты по итогам работы за расчетный период выплачиваются ежемесячно за предыдущий месяц в течение следующего года с учетом фактически отработанного времени в месяц, предшествующий месяцу начисления, в которое не включается:

- пребывание в очередном основном, дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- пребывание в учебном отпуске;
- пребывание на курсах повышения квалификации с отрывом от производства;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;
- в период, в течение которого за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата (дни прохождения диспансеризации, донорам, родителям детей-инвалидов и др.);

Премиальные выплаты рассчитываются - количество баллов, набранное сотрудником, делится на количество рабочих дней в месяце и умножается на количество фактически отработанных дней.

Вновь принимаемым работникам (в том числе вышедшим на работу после отпуска по уходу за ребенком) премиальные выплаты производятся по итогам работы за первый, отработанный в полном объеме месяц, предшествующий месяцу начисления. По истечении шести месяцев с момента начала работы вновь принятого работника, производятся повторное заполнение показателей эффективности по итогам работы за первое отработанное им в учреждении полугодие.

Премиальные выплаты по итогам работы уволенным сотрудникам определяются согласно набранным баллам по итогам работы за расчетный период (один год) в соотношении с фактически отработанным временем в предыдущем месяце (перед месяцем увольнения) и отработанным дням в текущем месяце (месяце увольнения).

Размеры премиальных выплат по итогам работы устанавливается в абсолютном выражении и максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, их руководителей и педагогических работников по типам учреждений.

2.3. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются (снижаются) за тот месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание. Размер снижения стимулирующих выплат определяется с учетом постановления Конституционного суда РФ от 15.06.2023 № 32-П, в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы работника не более чем на 20%.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа заведующего учреждением.

2.4. Учреждение по согласованию с представителем работников учреждения устанавливает показатели эффективности деятельности, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей эффективности деятельности, не связанных с результативностью труда, установленными учредителем показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка, их руководителей, а также находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели эффективности деятельности должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю эффективности деятельности устанавливаются индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей эффективности деятельности оцениваются количеством баллов. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности работников учреждения составляет **максимальное количество баллов:**

- **педагогическому персоналу – 100 баллов;**
- **учебно-вспомогательному персоналу – 40 баллов;**
- **обслуживающему персоналу – 30 баллов**.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей с эффективности деятельности закрепляется в положении о стимулировании работников учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю эффективности деятельности.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю эффективности деятельности.

Сумма максимальных оценок показателей эффективности деятельности по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.5. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей эффективности деятельности по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в положении о стимулировании работников учреждения.

2.7. Заведующий учреждением, обеспечивает в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным периодом, представление в комиссию по премированию показателей эффективности деятельности по итогам работы (**приложение № 1** к настоящему Положению) на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели эффективности деятельности по видам

выплат;

- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

кроме того в комиссию предоставляется информация:

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.8. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с представителем работников учреждения.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

При расхождении баллов при самооценке и оценке комиссии в показателях эффективности деятельности и протоколах указываются причины разногласий (примечание).

В случае выявления в показателях эффективности деятельности расхождений в оценках одного и того же индикатора комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.) и в показатели деятельности аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Не заполняют показатели деятельности: работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, сотрудники, уволенные на момент заполнения показателей деятельности, работники, работающие по внутреннему совместительству по той же должности, что и основная должность.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий учреждением готовит проект приказа, который согласовывается с представителем работников учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками, а также установленными учредителем показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка и их руководителей.

2.10. Порядок и условия установления премиальных выплат, работникам к которым применяется суммированный учет рабочего времени:

В связи с применением суммированного учета рабочего времени (с учетным периодом -1 календарный год) к работникам учреждения по должности «сторож», при расчете стимулирующих выплат по итогам работы применяются и учитываются следующие условия:

- при условии, если работник (сторож), согласно графику работы, отработал полный рабочий месяц, то при расчете берется такое же количество рабочих дней как по учреждению;

- при условии, если работник не полностью отработал период времени (отпуск, больничный и др.), то количество рабочих дней при расчете выплаты по итогам работы определяется следующим образом: количество фактически отработанного времени делится на норму часов в этом месяце).

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей, а также установленными учредителем показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений образования города Новокузнецка и их руководителей, разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя работников учреждения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся премии:

- за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы (перекомплект).
- специальная выплата медицинским работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы, учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и общеобразовательным программам;
- специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждений, являющимся молодыми специалистами;
- специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов учреждений.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего по согласованию с представителем работников учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.4. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ) с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя работников учреждения.

Выплаты устанавливаются за объем выполненных работ, вне зависимости от фактически отработанного времени и нагрузки, и отражаются в ниже приведённой таблице настоящего Положения:

№ п/п	Критерии	Сумма, руб.	Должность
Реализация отдельных видов деятельности ДОУ			
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Качественное участие и исполнение ролей на детских мероприятиях и праздниках:**		старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, младший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель
1.1	− главная (ведущая) роль на одном крупном массовом мероприятии (например: Новый год, 8 Марта, Выпускной, Масленица)	**1000**	
1.2	− главная (ведущая) роль на одном небольшом массовом мероприятии	**500**	
1.3	- второстепенная роль на одном крупном массовом мероприятии	**500**	
1.4	- второстепенная роль на одном небольшом массовом мероприятии	**300**	
1.5	- участие, оказание помощи в подготовке и проведении мероприятия или праздника	**300**	
2.	Качественная работа в творческой или рабочей группе по подготовке и организации мероприятий	**1000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), машинист по стирке и ремонту спецодежды, делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по закупкам, повар, кладовщик, шеф-повар, вахтер, кухонный рабочий, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея
3.	Активное участие в жизни коллектива (организация, проведение и участие в мероприятиях для сотрудников ДОУ)	**500**	
4.	Качественное участие и осуществление процедуры лицензирования деятельности учреждения	**2000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, специалист по кадрам, делопроизводитель, заведую-

			щий хозяйством
5.	Качественная организация, контроль и методическое сопровождение деятельности по обучению воспитанников правилам безопасности (ПДД, ППБ, Экологическая безопасность и т.п.: отчеты, конкурсы, выставки, подготовка к мероприятиям)	**2000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог
5.1	Качественное участие в мероприятиях по обучению воспитанников правилам безопасности (ПДД, ППБ, Экологическая безопасность и т.п.: отчеты, конкурсы, выставки, подготовка к мероприятиям)	**500**	
6.	Качественная разработка, подготовка к изданию материалов о деятельности ДОУ (результатах исследований, экспериментов, санитарных бюллетеней, рекомендаций по воспитанию и образованию воспитанников, буклетов, памяток)	**1000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, делопроизводитель, заведующий хозяйством
6.1	Изготовление, публикация и выпуск материалов (в том числе фото) тиражом в печатном виде	**1000**	
6.2	Изготовление, публикация и выпуск материалов (в том числе фото) в электронном виде	**1000**	
7.	Качественное оформление (в том числе украшение к праздникам и мероприятиям) интерьера, территории, помещений общего пользования учреждения (холлы, коридоры, залы, лестничные площадки)	**500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, делопроизводитель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, специалист по закупкам
8.	Качественное оформление стендов в помещениях общего пользования учреждения (холлы, коридоры, залы, лестничные площадки)	**500**	
9.	Качественное ведение (заполнение) мониторингов, анкет, запросов, таблиц и сведений в различных форматах, в том числе в сети Интернет	**500**	
10.	**Своевременная организация, участие и качественное документальное сопровождение деятельности комиссий и органов самоуправления ДОУ (протоколы общих собраний работников, по стимулирующим выплатам, ПМПк, МПС, протоколы педсоветов) в качестве:**		старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа младший воспитатель, кладовщик, завхоз, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, педагог-психолог, специалист по закупкам, специалист по кадрам
10.1	− председатель	**1000**	
10.2	− секретарь	**500**	
10.3	− члены комиссий	**300**	

11.	Качественное оказание помощи при организации прогулки для детей младших групп (одевание, раздевание) сотрудниками	**500**	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа делопроизводитель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, вахтер, кухонный рабочий, педагог-психолог
12.	Качественное дежурство по учреждению в вечернее время (ответственный административный дежурный по приказу заведующего ДОУ; педагогический персонал в случаи оставления воспитанников в ДОУ по окончании рабочего времени с 18.30 до 19.00 часов – за каждый день дежурства)	**500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), специалист по кадрам, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа), делопроизводитель, специалист по закупкам, кладовщик, заведующий хозяйством, педагог-психолог
13.	Проведение генеральной уборки служебных помещений, складов	**500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, младший воспитатель, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, вахтер, сторож, швея, специалист по кадрам, делопроизводитель, заведующий хозяйством
14.	Стирка ковров, жалюзи	**1000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), кладовщик, вахтер, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремон-
15.	Генеральная уборка овощехранилища, переборка овощей	**500**	
16.	Переоборудование помещений, изготовление крупных конструкций	**2000**	
17.	Утепление окон и дверей в холодный период года (за каждое помещение отдельно)	**500**	

			ту зданий (бассейн), дворник, швея
18.	**Качественное проведение отделочных, ремонтных или строительных работ (за каждое помещение отдельно):**		старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), кладовщик, вахтер, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн), дворник, швея
18.1	- покраска стен, потолков и других поверхностей в большом объеме	**2000**	
18.2	- покраска стен, потолков и других поверхностей в небольшом объеме	**1000**	
18.3	- штукатурные работы в большом объеме, наклеивание обоев, установка плинтуса, бордюра	**2000**	
18.4	- штукатурные работы в небольшом объеме	**1000**	
18.5	- покраска игрового оборудования на территории	**2000**	
18.6	- покраска оборудования в помещениях в большом объеме	**2000**	
18.7	- покраска оборудования в помещениях в небольшом объеме	**1000**	
18.8	- облицовка кафелем стен, пола в большом объеме	**2000**	
18.9	- облицовка кафелем стен, пола в небольшом объеме	**1000**	
19.	**Качественное благоустройство территории ДОУ, проведение сезонных работ:**		
19.1	- создание качественных, эстетичных и безопасных снежных построек	**1000**	
19.2	- оформление газонов, работа в цветнике (посадка, полив или прополка) **у центрального входа в ДОУ**	**1000**	
19.3	- оформление газонов, работа в цветнике (посадка, полив или прополка) **групповых участков ДОУ**	**500**	
19.4	- обрезка кустарников (за каждый выход на обрезку на всей территории) или посадка деревьев	**1000**	
19.5	- покос травы (за каждый выход на покос всей территории)	**2000**	
19.6	- вскапывание земли для посадки	**1000**	
Особый режим работы (безаварийная, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ)			
1	**2**	**3**	**4**
20.	Организация и качественное осуществление деятель-	**1000**	старший воспитатель, инструктор по физкультуре (плавание), музыкальный руководитель, заведую-

	ности по ГО и ЧС в учреждении		щий хозяйством
		500	делопроизводитель, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, шеф-повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, инструктор по физкультуре (плавание), специалист по кадрам
21.	Организация и качественное осуществление деятельности по охране труда в учреждении	**1000**	старший воспитатель, инструктор по физкультуре (плавание), заведующий хозяйством, специалист по кадрам
22.	Организация и качественное осуществление деятельности по антитеррористической безопасности в учреждении	**1000**	старший воспитатель, инструктор по физкультуре (плавание), заведующий хозяйством, специалист по кадрам
		500	делопроизводитель, дворник
23.	Организация и качественное осуществление деятельности по противопожарной безопасности в учреждении	**1000**	заведующий хозяйством, старший воспитатель
		500	шеф-повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, делопроизводитель, дворник
24.	Эффективная организация работы по обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса	**1000**	старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, делопроизводитель
		500	воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, младший воспитатель, дворник, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалист по кадрам
25.	Организация и качественное осуществление деятельности по охране прав детства	**500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог
26.	Организация ликвидации и устранения неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам в нерабочее время	**2000**	заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель
27.	Ликвидация и устранение неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам в не-	**1000**	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслужива-

	рабочее время		нию и ремонту зданий (бассейн), дворник
28.	Организация и осуществление качественного ремонта холодильного, технологического, теплового, электро - оборудования и других систем безопасности и жизнеобеспечения	**1000**	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн), дворник, заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по кадрам
29.	Качественная установка и настройка технологического, электро - оборудования, оргтехники	**2000**	
30.	**Качественная и своевременная очистка от снега и наледи (за каждый выход):**		старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), кладовщик, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн), дворник, швея
30.1	- парапетов крыши здания	**3000**	
30.2	- пожарных лестниц	**300**	
30.3	- крыш веранд	**800**	
30.4	- крыши хозяйственного блока	**1500**	
30.5	- уборка снега в условиях обильных снегопадов	**500**	
30.6	- рыхление снега	**500**	
30.7	- удаление наледи	**500**	
31.	**Качественная уборка территории (мусора, листвы) (за каждый выход):**		
31.1	- массовая уборка сухой листвы, мусора	**500**	
31.2	- побелка бордюров и деревьев	**500**	
31.3	- очистка ливневых стоков на крыше	**1000**	
31.4	− прометание крыши	**3000**	
31.5	- погрузка мусора и листвы (за каждый выход)	**500**	
31.6	- вывоз мусора своим транспортом	**1000**	
31.7	- спиливание сухих деревьев	**2000**	
	− спиливание сухих веток	**500**	
31.8	- погрузочно-разгрузочные работы	**500**	
32.	Работа в добровольной пожарной дружине ДОУ	**500**	заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель, специалист по кадрам, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание)
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ среди населения (за каждое мероприятие отдельно)			
1	**2**	**3**	**4**

33.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, **проводимых в ДОУ для** родителей, педагогов и детей **учреждения** (дни открытых дверей, ярмарки, мастер-классы, выставки, конференции, спартакиады, клубы выходного дня, массовые мероприятия, открытые занятия)	**1000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель
34.	Организация, проведение и участие в мероприятиях, **проводимых в ДОУ для** педагогов и детей **других учреждений** (методические объединения, педагогические семинары, ярмарки, мастер-классы, выставки, конференции, спартакиады, развлечения, праздники, массовые мероприятия, открытые занятия)	**2000**	
35.	Организация, проведение и участие в мероприятиях для родителей, педагогов и детей, проводимых **за пределами ДОУ в других учреждениях** (методические объединения, педагогические семинары, дни открытых дверей, ярмарки, мастер-классы, конференции, спартакиады, развлечения, праздники, массовые мероприятия)	**1000**	
36.	Активное взаимодействие с социокультурной средой города, качественное проведение и участие в социально-значимых акциях: библиотека, театры, школа, центр «Семья», музыкальная школа, Дом ветеранов, музей, ИПК и др.	**500**	
37.	**Качественная работа в сети Интернет, СМИ, мультимедиа, фото - , видео – съемки:**		старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, заведующий хозяйством, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по кадрам
37.1	- выполнение **особо срочных работ в большом объеме** в программах в сети Интернет: АИС «ДОУ», Доксель, Энергоэффективность, АРМ, ЕИС, БАСГОФ, Госзакупки, МКДО, НОКО, РАБОТА РУ, мониторинг качества удовлетворенности (рейтинг) и др.	**3000**	
37.2	- **разовое выполнение работ** в программах в сети Интернет: АИС «ДОУ», Доксель, Энергоэффективность, АРМ, ЕИС, БАСГОФ, Госзакупки, МКДО, НОКО, РАБОТА РУ, мониторинг качества удовлетворенности (рейтинг) и др. (заполнение, корректировка)	**1000**	
37.3	- работа **с официальным сайтом, в социальных сетях и аккаунтах ДОУ** в сети Интернет (размещение информации, обновление, редактирование, сопровождение)	**2000**	
37.4	- работа по взаимодействию с **различными СМИ** (в т. ч. предоставление информации для размещения в сети Интернет)	**500**	

38.	Разработка, подготовка **материалов**, создание презентаций, видеороликов, фильмов и т.п. для показа **с использованием мультимедийной установки**: - в небольшом объеме - в большом объеме - работа на мультимедийной установке (показ материалов)	**1000** **2000** **500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа, заведующий хозяйством, делопроизводитель, специалист по закупкам, специалист по кадрам
39.	Оказание услуг специалистов консультационного центра (по запросу)	**500**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра логопедического массажа
40.	Результативное сопровождение педагогов и детей в подготовке к рейтинговым конкурсам профессионального мастерства различных уровней, социально-значимым мероприятиям, акциям:		старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог
40.1	- федеральный	**5000**	
40.2	- региональный	**4000**	
40.3	- городской	**3000**	
40.4	- районный	**2000**	
40.5	- уровень ДОУ	**1000**	
41.	Результативное сопровождение, привлечение и участие работников ДОУ к сдаче норм ГТО	**1000**	старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (бассейн), кладовщик, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по ком-

			плексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн), дворник, швея
Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и высокий результат			
1	**2**	**3**	**4**
42.	**Успешное и эффективное осуществление работ, связанных с обеспечением деятельности учреждения:**		старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра логопедического массажа, медицинская сестра (бассейн), младший воспитатель, повар, шеф-повар, кухонный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений(бассейн), кладовщик, специалист по кадрам, специалист по закупкам, делопроизводитель, заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (бассейн), дворник, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды
42.1	− подготовка к началу учебного года	**2000**	
42.2	− к плановым проверкам инспектирующих органов: (Кузбассобрнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, КОиН, РОО, МБУ ЦБ КОиН, Прокуратура)	**3000**	
42.3	− к пилотажным и незапланированным проверкам инспектирующих органов	**1000**	
42.4	- выполнение разовых поручений, выполняемых по необходимости или по поручению заведующего ДОУ	**500**	
42.5	- выполнение разовых поручений, выполняемых по необходимости или по поручению вышестоящих органов управления РОО, КОиН	**1000**	
42.6	- работа по ведению воинского учета работников ДОУ (оформление и предоставление документов в военный комиссариат)	**2000**	специалист по кадрам, делопроизводитель

3.5. **Интенсивность труда (наполняемости группы выше нормы, перекомплект).**

Выплаты за наполняемость выше нормы производится ежемесячно по итогам предыдущего месяца, в соответствии с табелем посещаемости детей, за фактически отработанное время, только по основной должности из расчета:

- **20 рублей в день учителям-логопедам** за одного ребенка, согласно прилагаемых расчетов;
- **10 рублей в день педагогическому персоналу** (кроме учителя-логопеда) за одного ребенка, согласно прилагаемых расчетов;
- **5 рублей в день младшим воспитателям** за одного ребенка, согласно прилагаемых расчетов.

Предельная наполняемость групп в учреждении устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г., постановлением администрации г. Новокузнецка № 84 от 20.05.2014г. (на детей до 3-х лет норма 15 детей, на детей в группах общеразвивающей направленности норма 20детей, на детей с нарушением речи норма 10 детей на ставку, согласно диагноза (заключение ТПМПК).

Расчет перекомплекта (наполняемость группы выше нормы):

От среднего количества дето-дней по группе за месяц деленного на количество рабочих дней в месяце отнимается норма детей по данной группе.

Полученный результат умножается: на количество фактически отработанных дней педагогического работника; на ставку; на стоимость одного ребенка.

Для установления выплат издается приказ заведующего учреждением.

3.6. **Специальная выплата медицинским работникам** учреждений, реализующих общеобразовательные программы, учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и общеобразовательным программам (далее – выплата медицинским работникам учреждения)), назначается в размере **1885 рублей.**

1) Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников: медицинские сестры всех специальностей (старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра (бассейн), медицинская сестра).

2) **Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:**

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ учреждения профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

3) Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующего учреждением сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

4) При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

5) При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку (в том числе при работе по внутреннему совместительству) размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

6) При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта.

3.7. **Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждений**, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям),) назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

1) Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники образовательных учреждений и реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание), музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

2) **Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится** с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья воспитанников, которое оценивается **по следующим критериям**:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у воспитанников;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ учреждения профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

3) Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества воспитанников в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

4) При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

5) При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более (в том числе при работе по внутреннему совместительству) размер надбавки не увеличивается.

6) При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом учреждении в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта. Для назначения специальных выплат издается приказ заведующего учреждением.

3.8. **Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам** учреждений, **являющимся молодыми специалистами**, **в размере 8046 рублей** (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы за фактически отработанное время. Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Специальная выплата педагогическим работникам, являющихся наставниками молодых специалистов учреждений, **в размере 5748 рублей** (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы за фактически отработанное время.

Наставником может быть только педагогический работник, имеющий квалификационную категорию «педагог-наставник» или «педагог-методист» и выполняющий соответствующую работу.

Назначение выплаты молодым специалистам и наставникам устанавливается приказом заведующего Учреждением.

3.9 **Выплата учителям - логопедам за работу с детьми, не имеющими заключение ТПМПК (**то есть «нелогопедическими», «чистыми» детьми) в группах комбинированной направленности для детей с нарушениями речи, в форме фронтальных и подгрупповых занятий со всей группой воспитанников, **производится ежемесячно, по итогам предыдущего месяца**, в соответствии с табелем посещаемости детей из расчета: - 5 **рублей - стоимость одного «детодня» посещения «нелогопедическим» ребенком учреждения**.

Расчет выплаты:

Общее количество «детодней» «нелогопедических» детей группы / делим на количество рабочих дней в месяце. Полученный результат * умножаем на стоимость одного «детодня» посещения «нелогопедическим» ребенком учреждения и * умножаем на количество фактически отработанных учителем - логопедом рабочих дней. Полученная сумма подлежит к выплате учителю – логопеду за работу с «нелогопедическими» детьми в установленном периоде. Для установления выплат издается приказ заведующего учреждением.

4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

4.1. Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет в учреждении устанавливается, и выплачивается работникам учреждения приказом заведующего учреждением по согласованию с представителем работников учреждения. Выплата осуществляется для каждой категории работников учреждения в пределах средств фонда стимулирования в виде премии, ежемесячно, в текущем периоде за предыдущий.

Выплата устанавливается работникам только по основному месту работы (основной должности), вне зависимости от занимаемой ставки (нагрузки), но не более чем на одну. При выполнении работником должностных обязанностей в одном учреждении, на одну ставку и более размер выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет не увеличивается.

Стаж непрерывной работы в данном учреждении определяется на 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года и в течение года не меняется.

4.2. Размер выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливается в абсолютном значении в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы в учреждении (года)	Размер выплат (рубли)
1	от 1 до 3	**200,00**

2	от 4 до 10	**300,00**
3	от 11 до 20	**400,00**
4	от 21 и более	**500,00**

4.3. Выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет в учреждении **не выплачивается работникам**:

- в период отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- в период ежегодных очередных оплачиваемых отпусков сроком более 5 рабочих дней;
- в период временной нетрудоспособности сроком более 5 рабочих дней;
- в период, в течение которого за работником в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата (дни прохождения диспансеризации, донорам, родителям детей-инвалидов и др.);
- в период учебных отпусков;
- в период прохождения курсов повышения квалификации с отрывом от производства;
- в период отпуска без сохранения заработной платы более 5 рабочих дней;
- проработавшим неполный месяц в связи с увольнением;
- при совокупности выше указанных причин более 5 рабочих дней.

5. Выплаты за качество выполняемых работ

5.1. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается каждой категории работников единовременно, после факта получения наградного документа (поощрений) и назначается приказом заведующего учреждением по согласованию с представителем работников учреждения. Выплаты за качество выполняемых работ выплачивается в виде премии:

№ п/п	Форма награды	Вид наград	Ведомство (источник награждения)	Размер выплат (рубли)
1	Орден, звание, медаль, премия, представление к заслуженному деятелю, звание в профессии, звание ветеранов; грамота, нагрудный знак, благодарность	государственная	Правительство РФ, Министерство просвещения РФ	**3000,00**
2	Орден, медаль, почётный знак, премия, юбилейная медаль, грамота, благодарственное письмо	региональная	Правительство Кемеровской области-Кузбасса; Министерство образования Кемеровской области - Кузбасса	**2000,00**
3	Грамота, благодарственное письмо, диплом	муниципальная	Администрация города Новокузнецка, Комитет об-	**1000,00**

			разования и науки	

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном значении и не зависит от фактически отработанного времени текущего месяца, на который была установлена выплата.

6. Иные поощрительные и разовые выплаты.

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом заведующего по согласованию с представителем работников учреждения.

Выплаты устанавливаются работникам в абсолютной величине не зависят от фактически отработанного времени текущего месяца, на который была установлена выплата.

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа.

Виды разовых и поощрительных выплат:	**Размер выплат (рубли)**
− профессиональные и календарные государственные праздники (День дошкольного работника, Новый год, 23 февраля, 8 марта)	**200**
- праздничные и юбилейные даты учреждения	**300**
- праздничные и юбилейные даты работника (**50, 55, 60, 65, 70, 75 лет)** отработавшего в ДОУ более 3 лет	**1000**
Материальная помощь в учреждении выплачивается работнику, отработавшему в ДОУ более 3 лет:	**Размер выплат (рубли)**
− смерть близкого родственника (мать, отец, дети, муж, жена, дети)	**3000**
− рождение ребенка	**3000**
− дорогостоящее лечение (свыше 10 000,00 руб.)	**2000**
- бракосочетание	**3000**

7. Заключительные положения.

7.1. Учреждение принимает Положение о стимулировании работников на общем собрании работников учреждения по согласованию с представителем работников учреждения, утверждается приказом заведующего учреждением.

7.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до принятия нового. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его рассмотрение. Срок данного Положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
57(пятьдесят семь) листов
заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №258»
И.В. Ефимова