

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 258»
(МБ ДОУ «Детский сад № 258»)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 258»

И.В. Ефимова

Приказ от «04» 06 2024г. № 49-00



ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 258»,
обучающимися и родителями
(законными представителями)

Новокузнецкий городской округ,

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 258», обучающимися и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258» (далее – Учреждение).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты дня зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон (Приложение № 1).

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение.

2.8. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением за ним места в Учреждении.

3.2. Отношения по инициативе родителей (законных представителей) могут быть приостановлены по следующим причинам:

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- отдых ребенка не более 75 календарных дней (включительно) в год в следующих случаях: на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем; отдых ребенка в летний период;
 - прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания.
- 3.3. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.
- Отношения по инициативе Учреждения могут быть приостановлены по причинам закрытия Учреждения на ремонтные работы, карантин и др.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении воспитанника.

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты дня его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется заведующим Учреждением.

5.3. Срок настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МБ ДОУ «Детский
сад № 258», обучающимися и
родителями (законными
представителями)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новокузнецк
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 258» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» октября 2015 года, серия 42ЛЮ1 № 0002478, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице заведующего **Ефимовой Инны Владимировны**, действующего на основании Устава и законный представитель именуемая(ый) в дальнейшем – «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающей(его) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемая(ый) в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. **Форма обучения: очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258»» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года) и истекает _____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (кроме выходных и праздничных дней) в режиме полного дня (двенадцатичасовое пребывание) с **6.30 до 18.30**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Информировать органы государственной власти о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний, находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения.

2.1.5. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника с целью определения индивидуального образовательного маршрута.

2.1.6. Защищать интересы работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности по настоящему Договору), наименование, объем, и форма которых, определяется отдельным договором, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации с Воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных и иных услуг (при наличии соответствующих условий в образовательной организации).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с его возрастом и требованиями СанПиН. Время приема пищи определено установленным в образовательной организации режимом дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника из группы в группу в соответствии с «Правилами постановки на учет, приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 258»».

2.3.11. Обеспечить соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, другим родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и действующим законодательством.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. **Приводить** Воспитанника не позднее **8.00 часов** в **опрятном виде со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Забирать** Воспитанника из образовательной организации **до 18.30 часов**.

2.4.5. **Передавать и забирать Воспитанника** из образовательной организации **лично** (либо доверять лицам, указанным Заказчиком в письменном заявлении Исполнителю, **не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста**).

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость, сроки и порядок оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается **на основании Постановления администрации города Новокузнецка** (с последующими изменениями и дополнениями).

Родительская плата не начисляется за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации **по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:**

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
- отъезд ребенка **не более 75 календарных дней** (включительно) **в год** по заявлению одного из родителей (законного представителя) **в следующих случаях: на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем; отъезд ребенка в летний период;**
- закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);
- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.2. Заказчик **обязан уведомить** образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника. Уведомление **направляется** Заказчиком **способом, позволяющим зафиксировать факт его получения** образовательной организацией (лично, письменно, и/или по телефону воспитателя группы, медицинскому работнику Исполнителя).

3.3. В случае **несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия)** уведомления Заказчиком образовательной организации об отсутствии Воспитанника по уважительной причине, а также в случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин **родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме**.

3.4. Заказчик **обязан ежемесячно вносить родительскую плату** за присмотр и уход **до 10-го числа текущего месяца** исходя из стоимости, определенной Постановлением администрации города Новокузнецка и **предоставлять квитанцию об оплате** Исполнителю.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г. (даты, указанной в п.1.5.).
- 6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме Воспитанника в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчисления Воспитанника из образовательной организации.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 258»
654054, город Новокузнецк, проспект Мира, № 4
ИНН/КПП 4218008809/421801001
Р/с 40701810600003000001
Л/с 20396002510
БИК 043209000
в РКЦ г. Новокузнецка

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 258»
_____ И.В. Ефимова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

(Дата)

(Подпись)

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

Дата выдачи: _____ г.

Контактный телефон: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

(Расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

Бисенгел Маматов

заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №258»

И.В. Ефимова

